



MODELO DE CURRÍCULUM PROFESIONAL PARA CONCURSO DE MÉRITOS.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

[Describe por separado cada experiencia profesional. Empiece por la más reciente.]

Indicar las fechas (desde - a) (Se podrán adjuntar los datos administrativos de la Oficina Virtual .- Acceso Identificado)
Indicar puesto desempeñado o profesión

Indicar funciones y responsabilidades principales

Indicar nombre del empleador y tipo de sector de actividad si la experiencia profesional es externa

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

[Describe por separado cada experiencia de formación. Empiece por la más reciente.]

Indicar cualificación o título obtenido (Se podrá adjuntar el EPF de la Oficina Virtual)

Indicar nombre de la institución de formación y localidad o país

Indicar principales materias cursadas y/o competencias adquiridas

COMPETENCIAS REQUERIDAS

[Describe por separado cada competencia y sus comportamientos asociados]

Indicar nombre de la competencia

Indicar situaciones que evidencien la competencia y en qué contexto ha sido adquirida.

Indicar funciones y responsabilidades principales relacionadas con la competencia.

En este apartado se trata de relacionar, la trayectoria profesional – experiencia profesional- y la formación adquirida, con la competencia requerida y los comportamientos asociados.

Para cada competencia se seleccionará el desempeño de uno o más puestos que puedan evidenciar la realización de la función a ejecutar y/o los comportamientos exigidos según el Diccionario de Competencias de la Universidad de Granada, aprobado por la Mesa Técnica en Gestión por Competencias de la Universidad de Granada en su sesión del 13 de febrero de 2008

Se utilizará un formato estándar parecido al que se adjunta como Anexo, al objeto de facilitar la valoración de cada una de las competencias por parte de la Comisión de Valoración.



ANEXO. - Relación entre competencia y experiencia profesional / formación.

PUESTOS NIVEL INTERVALO 2

| COMPETENCIA REQUERIDA | Experiencia profesional | Educación y Formación |
|--|--------------------------------|------------------------------|
| <i>ORIENTACIÓN AL CLIENTE</i> | | |
| <i>COMUNICACIÓN</i> | | |
| <i>TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN</i> | | |
| <i>DESARROLLO DEL EQUIPO</i> | | |
| <i>PLANIFICACIÓN / ORGANIZACIÓN</i> | | |
| <i>LIDERAZGO</i> | | |
| <i>MEJORA CONTINUA</i> | | |



PUESTOS NIVEL INTERVALO 3

| COMPETENCIA REQUERIDA | Experiencia profesional | Educación y Formación |
|--|--------------------------------|------------------------------|
| <i>ORIENTACIÓN AL CLIENTE</i> | | |
| <i>COMUNICACIÓN</i> | | |
| <i>TRABAJO EN EQUIPO / COOPERACIÓN</i> | | |
| <i>DESARROLLO DEL EQUIPO</i> | | |
| <i>PLANIFICACIÓN/ ORGANIZACIÓN</i> | | |
| <i>HABILIDAD ANALÍTICA (Análisis de Problemas)</i> | | |
| <i>INICIATIVA / AUTONOMÍA</i> | | |