



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

INSTRUCCIONES PARA CONECTARSE A UNA REUNIÓN ZOOM.

En la red Administrativa se recomienda utilizar el navegador **Google Chrome**.

1.- Copiar el enlace a la reunión recibida en el correo electrónico del tipo:

<https://oficinavirtual.ugr.es/redes/SOR/SALVEUGR/accesosala.jsp?IDSALA=2297500029>

(Enlace de ejemplo no válido)



2.- IMPORTANTE: Si no tiene instalada la aplicación ZOOM o va a utilizar un equipo de la red administrativa.

Haga clic en **Abrir Zoom Meetings** en el cuadro de diálogo mostrado en su navegador

Si no ve un cuadro de diálogo, haga clic en **Iniciar reunión** a continuación

Al unirse a una reunión, acepta los [Términos del servicio](#) y la [Declaración de privacidad](#)

Iniciar reunión

Utilizar la opción “Únase desde su navegador”.

¿No tiene instalado el cliente de Zoom? [Descargar ahora](#)

¿Tiene problemas con el cliente de Zoom? [Únase desde su navegador](#)

Enter Meeting Info

Código de acceso de la reunión

Su nombre

Recordar mi nombre para futuras reuniones

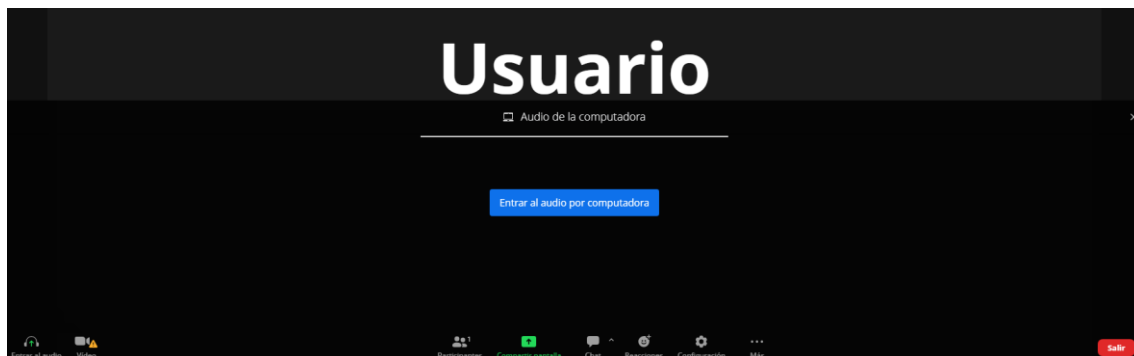
By clicking "Join", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#).

Entrar

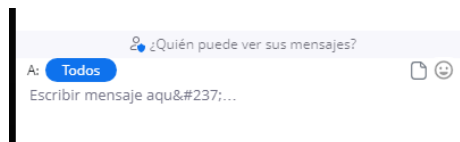
Introduzca el código de la reunión indicado en el correo recibido (contraseña de la reunión) y **su nombre** (el nombre es el que aparecerá en la reunión).



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



Desde la parte inferior se puede activar el chat para aquellos usuarios que no dispongan de micrófono.



Si aparece en el navegador el siguiente mensaje usar la opción permitir para poder utilizar el micrófono si se dispone de uno.

