1. OBJETO Y ALCANCE	Establecer los mecanismos de control de las operaciones con interacción en el medio ambiente y la sistemática para llevar a cabo el seguimiento de las medidas preventivas y/o correctivas en SST y medio ambiente Todos aquellos puestos y lugares de la UGR donde se hayan identificado condiciones de trabajo que conlleven un riesgo que no esté no controlado y las actividades que requieren control operacional ambiental.	
2. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA		
3. DEFINICIONES	**Control Operacional:**	Identificar operaciones y actividades asociadas a los aspectos ambientales significativos, documentarlos y establecer procedimientos, criterios y actividades para atender los objetivos y metas.
	Factores Psicosociales:	Interacciones entre el trabajo, su medio ambiente, la satisfacción en el trabajo y las condiciones de su organización; así como las capacidades del trabajador, sus necesidades, su cultura y su situación personal fuera del trabajo, todo lo cual, a través de percepciones y experiencias, puede influir en la salud, en el rendimiento y en la satisfacción en el trabajo.
	Riesgos Ergonómicos:	Aquellos riesgos derivados de aspectos antropométricos, posturales, de esfuerzo físico, de diseño del puesto de trabajo, de los movimientos repetitivos, de las herramientas empleadas, del ambiente físico y de la carga mental.
	Riesgos Psicosociológicos:	Aquellos riesgos originados por los aspectos organizativos, como por ejemplo, los trabajos a turnos, aislados o nocturnos.
	Riesgos de Seguridad:	Aquellos riesgos relacionados con las condiciones de trabajo peligrosas que pueden ocasionar un accidente laboral.
	Servicio de Salud y Prevención (SSP):	Conjunto de medios humanos y materiales necesarios para realizar las actividades preventivas a fin de garantizar la adecuada protección de la seguridad y la salud de los empleados públicos, asesorando y asistiendo para ello a la Administración, a los empleados públicos y a sus representantes y a los órganos de representación especializados.
	Acrónimos	SST: Seguridad y Salud en el Trabajo UCA: Unidad de Calidad Ambiental

4. DESARROLLO

4.1. XXXXXXX.

Nº	Actividad	Quién	Registros generados
1	Se describirá la forma de realizar las actividades propuestas en el documento, especificando, cómo, cuándo y quién es su responsable, y los registros generados por cada actividad y que deben ser controlados		
2			
3			
4			

4.1.1. XXXXXXXX.

Nº	Actividad	Quién	Registro generado
1			
2			
3			
4			

4.2. DESARROLLO EN GESTIÓN AMBIENTAL

4.2.1. Metodología de control y seguimiento en gestión ambiental			
Nº	**Actividad**	**Quién**	**Registro generado**
1	Las visitas que se realicen con objeto de tratar o comprobar alguna cuestión relacionada con los aspectos ambientales, la planificación de los objetivos y metas, la política ambiental o acciones correctivas/preventivas, será documentada en un informe de visita al centro que elaboraran los técnicos de la UCA y remitirán al responsable del SUGI en el edificio. La UCA junto con las personas designadas en los centros, realizará la coordinación del cumplimiento de lo descrito en las IT para cada uno de los centros de la UGR.	UCA Responsable de Edificio	"Informe de visita"
2	Se solicitarán a los distintos servicios responsables los datos necesarios para la cumplimentación de los indicadores ambientales (listado en anexo 2). Para todos los relacionados con los consumos, se seguirá lo dispuesto en la IT02 Control de consumos.		
3	En la reunión de revisión por la dirección se revisará el estado de los indicadores ambientales disponibles hasta la fecha, en función de la disponibilidad de datos por parte de los centros y servicios de la Universidad de Granada. Los indicadores de seguimiento relativos residuos y consumos se pondrán a disposición de todo el personal de la Universidad de Granada en las **declaraciones ambiental** con carácter anual.	UCA	"Declaración ambiental"
3			
4			
5			
6			

4.2.2. XXXXXXX			
Nº	**Actividad**	**Quién**	**Registro generado**
1			
2			
3			
4			
5			

ANEXO 1. ACTIVIDADES/INSTALACIONES QUE DEBEN SER SOMETIDAS A CONTROL OPERACIONAL

MANTENIMIENTO:

CALDERAS DE CALEFACCIÓN

ASCENSORES

CENTROS DE TRANSFORMACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA

MEDIOS DE LUCHA CONTRA INCENDIOS: EQUIPOS DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SISTEMAS DE DETECCIÓN Y ALARMA DE INCENDIOS

POZOS

FOCOS DE LEGIONELLA

DEPÓSITOS DE COMBUSTIBLE

APARATOS A PRESIÓN

INSTALACIÓN ELECTRICA DE BAJA TENSIÓN

DEPÓSITOS CRIOGÉNICOS

SUGI06 "Infraestructuras, instalaciones y equipos"

GENERACIÓN DE RESIDUOS

P03 "Gestión de residuos"

VERTIDOS DE AGUA

P02 IT03
"Vertidos a la red de alcantarillado"

CONSUMO DE AGUA
CONSUMO DE PAPEL
CONSUMO DE PRODUCTOS DE MANTENIMIENTO, JARDINERÍA Y LIMPIEZA

P02 IT 02 "Control de consumos"

EMISIONES ATMOSFÉRICAS:
CALDERAS Y GASES DE EFECTO INVERNADERO
GASES QUE AGOTAN DE LA CAPA DE OZONO: REFRIGERANTES.
CONTAMINACIÓN LUMÍNICA.
OLORES.
RUIDO.

P02 IT 01 "Control de emisiones atmosféricas"

ANEXO 2. LISTADO DE INDICADORES AMBIENTALES

El listado total de indicadores ambientales asociados a los centros se muestra en la siguiente lista.

1. Kg Residuos Peligrosos Gestionados/año
2. Kg Residuo de Papel Recogido/año
3. Kg Residuos de Consumibles informáticos Gestionados/año
4. Kg Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos Gestionados/año
5. Kg Residuos de Tubos Fluorescentes Gestionados/año
6. Kg Pilas Recogidas Gestionadas/año
7. m_3 Consumo De Agua de red/año
8. m_3 Consumo De Agua de red/usuario/año
9. kWh Consumo De Energía Eléctrica/año
10. kWh Consumo De Energía Eléctrica/usuario/año
11. kWh Consumo De Gas Natural/año
12. kWh Consumo De Gas Natural/usuario/año
13. Litros de Gasóleo C consumido/año
14. Litros de Gasóleo C consumido/usuario/año
15. Canon de Vertido
16. Consumo de papel/año
17. Consumibles informáticos/año