1. DEFINICIONES

Accidente de trabajo	Se entiende por accidente de trabajo toda lesión corporal que el trabajador sufra con ocasión o por consecuencia del trabajo que ejeuecute por cnta ajena. (Art. 114 LGSS).
Acción correctiva	Acción para eliminar la causa de una *no conformidad* o un *incidente* y prevenir que vuelva a ocurrir.
Acción inmediata	Acción tomada para eliminar una No Conformidad detectada.
Actividad Crítica/ Hallazgo auditoría	Acontecimiento ocurrido en el desarrollo de la actividad laboral que puede dar lugar a una desviación del procedimiento o al incumplimiento de un requisito.
Alta Dirección	Persona o grupo de personas que dirige y controla una *organización* al más alto nivel.
Ambientalización curricular	Pretende la integración de criterios de sostenibilidad en las materias ya existentes en las titulaciones universitarias, con la finalidad de que el alumnado desarrolle competencias básicas acordes con el desarrollo humano ambiental y socialmente sostenible.
Ambientalización	Abordar problemas ambientales para tratar de reducirlos.
Aspecto ambiental	Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que interactúa o puede interactuar con el medio ambiente.
Auditoría	*Proceso* sistemático, independiente y documentado para obtener evidencias de la auditoría y evaluarlas de manera objetiva con el fin de determinar la extensión en que se cumplen el conjunto de políticas, procedimientos o requisitos objeto del proceso.
Auditoría Interna	Auditoría realizada por la propia institución o por una empresa, en su nombre.
Auditoría Externa	Auditoría llevada a cabo por una organización auditora independiente, externa y acreditada para proporcionar la certificación de conformidad con la Norma UNE-EN-ISO 9001.
Ciclo de vida	Etapas consecutivas e interrelacionadas de un sistema de producto (o servicio), desde la adquisición de materia prima o su generación a partir de recursos naturales hasta la disposición final.
Competencia	Capacidad para aplicar conocimientos y habilidades con el fin de alcanzar los resultados previstos.

1. DEFINICIONES

Compra	Aquellos bienes y servicios necesarios para el desempeño del trabajo del personal de la UGR establecidos en el alcance del SGC.
Cómprame	Aplicación integrada en el Registro Contable de facturas de la UGR.
Comunicación externa	Proceso establecido para recibir, documentar y responder a las comunicaciones relevantes de partes interesadas externas.
Comunicación interna	Proceso que la *organización* establece con respecto al sistema de gestión, a fin de asegurar la transmisión de la información a/desde los distintos niveles y funciones de la UGR. Puede ser de carácter periódico o de carácter extraordinario cuando se produce algún incidente o hecho relevante.
Comunicación	Parte de la relación interpersonal a través de la cual las personas elaboran, transmiten, reciben y/o escuchan mensajes, la información tanto verbal como no verbal, procesando (compartiendo y evaluando) dicha información y respondiendo a la misma. Si no se da respuesta no se desarrolla la comunicación.
Condición ambiental	Estado o característica del medio ambiente , determinado en un punto específico en el tiempo.
Condición de trabajo	Cualquier característica del mismo que pueda tener una influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y la salud del trabajador/a.
Conformidad	Cumplimiento de un *requisito*.
Consulta	Búsqueda de opiniones antes de tomar una decisión.
Contratar externamente, verbo	Establecer un acuerdo mediante el cual una *organización* externa realiza parte de una función o *proceso* de una organización.
Contratista	*Organización* externa que proporciona servicios a la organización de acuerdo con las especificaciones, términos y condiciones acordados.
Daños derivados del trabajo	Las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.
Delegado/a de Prevención	Representantes de los/as trabajadores/as con funciones específicas en materia de PRL en el trabajo.
Desempeño	Resultado medible.
Documentación de aplicación específica	Documentación que describe las actividades desarrolladas por una unidad funcional/centro/servicio/unidad.
Documentación de aplicación general	Documentación que describe una o varias actividades que afectan a más de un unidad funcional/centro/servicio, y que

1. DEFINICIONES

	la CTSUGI decide generalizar para garantizar su eficaz operación
Documentación Externa	Es la que, aunque no haya sido elaborada por la UGR, se considera componente del SUGI.
Documentación Interna	Es la documentación elaborada por la UGR.
Documento	Cualquier soporte que contiene información grabada en que se establecen reglas y directrices, o se especifican características, para ciertas actividades o resultados.
Eficacia	Grado en el que se realizan las actividades planificadas y se alcanzan los resultados planificados.
Enfermedad Profesional	Se entenderá por enfermedad profesional la contraída a consecuencia del trabajo ejecutado por cuenta ajena en las actividades que se especifiquen en el cuadro que se apruebe por las disposiciones de aplicación y desarrollo de esta Ley, y que esté provocada por la acción de los elementos y sustancias que en dicho cuadro se indiquen para cada enfermedad profesional. (Art. 116 LGSS).
Equipo	Cualquier máquina, aparato o instrumento, utilizado durante el desarrollo del trabajo.
Equipo auditor	Uno o más auditores que llevan a cabo el proceso de auditoría.
Equipo de protección individual	Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el/la trabajador/a para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud en el trabajo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin.
Equipo de trabajo	Cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo.
Estructura	Unidad / Centro / Servicio / Emplazamiento de la UGR incluido en el alcance del SUGI.
Evaluación de Riesgos	Es el proceso dirigido a estimar la magnitud de aquellos riesgos que no hayan podido evitarse, obteniendo la información necesaria para que la Universidad esté en condiciones de tomar una decisión apropiada sobre la necesidad de adoptar medidas preventivas y, en tal caso, sobre el tipo de medidas que deben adoptarse.
Evidencias	Registros, declaraciones de hechos o cualquier otra información que sea pertinente para el conjunto de políticas, procedimientos o requisitos, y que, además sea verificable.

1. DEFINICIONES

Felicitación	Manifestación de satisfacción o reconocimiento respecto de los servicios prestados por la UGR.
Ficha de Proceso	Descripción gráfica de las actividades y flujos de un proceso.
Impacto ambiental	Cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una *organización*.
Incidente	Suceso que surge del trabajo o en el transcurso del trabajo que podría tener o tiene como resultado *lesiones y deterioro de la salud*.
Indicador	Representación medible de la condición o el estado de las operaciones, la gestión, o las condiciones.
Información documentada	Información que una *organización* tiene que controlar y mantener, y el medio que la contiene.
Infraestructura	Conjunto de elementos físicos necesarios para el funcionamiento de una organización.
Instalación	Conjunto de elementos instalados en una ubicación.
Integra	Sistema informático para la consulta y planificación de la actividad preventiva. Permite que los Centros consulten documentación relativa a la prevención de riesgos laborales, gestión de equipos de protección individual (EPIs), planificación de medidas preventivas, etc.
Intercambio electrónico de documentación entre empresas (ieDOCe)	Aplicación informática para la coordinación de actividades empresariales, que permite el intercambio de documentación entre las diferentes empresas concurrentes en un centro de trabajo.
Lesión y deterioro de la salud	Efecto adverso en la condición física, mental o cognitiva de una persona.
Lugar de trabajo	Lugar bajo el control de la *organización* donde una persona necesita estar o ir por razones de trabajo.
Medición	*Proceso* para determinar un valor.
Medio ambiente	Entorno en el cual una *organización* opera, incluidos el aire, el agua, el suelo, los recursos naturales, la flora, la fauna, los seres humanos y sus interrelaciones.

1. DEFINICIONES	
Medtra	Aplicación informática para la gestión del AMT.
Mejora continua	Actividad recurrente para mejorar el *desempeño*.
No conformidad	Incumplimiento de un requisito (descrito como tal en un documento o normativa, considerado como una circunstancia o condición necesaria para realizar alguna actividad).
Norma ISO 9001:2015	Norma Internacional elaborada por ISO sobre sistemas de gestión de la calidad — Requisitos
Norma ISO 14001: 2015	Norma Internacional elaborada por ISO sobre sistemas de gestión ambiental – Requisitos con orientación para su uso.
Norma ISO 45001:2018	Norma Internacional elaborada por ISO sobre Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo – Requisitos con orientación para su uso.
Norma	Especificación técnica, accesible al público, establecida con la cooperación y el consenso o la aprobación general de todas las partes interesadas, basado en los resultados conjuntos de la ciencia, la tecnología y la experiencia, que tiene por objetivo el beneficio óptimo de la comunidad y ha sido aprobado por un organismo cualificado a nivel nacional, regional o internacional (Definición dada por ISO, Organización Internacional de Normalización).
Normas legales reglamentarias y demás requisitos normativos	Todas aquellas normas que proceden de autorizaciones y licencias, de la legislación propiamente dicha (Comunitaria, Estatal, Autonómica y Local) y aquellos que la Universidad de Granada suscriba como códigos deontológicos, reglamentos y códigos del sector al que pertenece.
Objetivo	Resultado a alcanzar por la organización coherente con su Política.
Operador de información	Persona que aporta información de forma proactiva o a partir de una demanda de información de una persona usuaria.
Oportunidad para la seguridad y salud en el trabajo	Circunstancia o conjunto de circunstancias que pueden conducir a la mejora del *desempeño de la SST*.
Organización	Persona o grupo de personas que tiene sus propias funciones con responsabilidades, autoridades y relaciones para el logro de sus *objetivos*. Universidad de Granada.
Otros requisitos	Compromisos contraídos por la UGR que afecten al SUGI.

1. DEFINICIONES

Parte interesada	Persona u *organización* que puede afectar, verse afectada, o percibirse como afectada por una decisión o actividad.
Participación	Acción y efecto de involucrar en la toma de decisiones.
Peligro	Fuente con un potencial para causar *lesiones y deterioro de la salud*.
Plan de Comunicación	Hoja de ruta estratégica que define como una organización se comunicará con su público, tanto interno como externo, para alcanzar los objetivos.
Plataforma de Gestión Documental	Plataforma de gestión, donde se pueden encontrar los documentos, registros, formularios, etc; del SUGI.
Plataforma Web: Evaluación de Servicios	Aplicación informática alojada en la página Web de la UC que permite la gestión del SUGI basado en las normas ISO 9001, 14001 y 45001 de la UGRP
Política	Intenciones y dirección de una *organización*, como las expresa formalmente su *Alta Dirección*.
Potencialmente peligrosos	Se entenderán como procesos, actividades, operaciones, equipos o productos aquellos que, en ausencia de medidas preventivas específicas, originen riesgos para la seguridad y la salud de los/as trabajadores/as que los desarrollan o utilizan.
Prevención de la contaminación	Utilización de procesos, prácticas, técnicas, materiales, productos, servicios o energía para evitar, reducir o controlar (en forma separada o en combinación) la generación, emisión o descarga de cualquier tipo de contaminante o residuo, con el fin de reducir impactos ambientales adversos.
Prevención	El conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.
Procedimiento	Forma especificada de llevar a cabo una actividad o un *proceso*.
Proceso	Conjunto de actividades interrelacionadas o que interactúan, que transforma las entradas en salidas.

1. DEFINICIONES

Proveedores especiales	Proveedores (empresas subcontratadas, servicios profesionales, docentes, ayudantes, etc) que realicen un servicio en nombre de la Unidad que no pueda ser evaluado de forma cuantitativa. Ej.: Intérprete de lenguaje de signos, Monitores deportivos...
Queja	Manifestación de desagrado o insatisfacción respecto del funcionamiento, forma de prestación, atención recibida o calidad de los servicios prestados por la UGR presentada por cualquier miembro de la Comunidad Universitaria o de la ciudadanía formulada sin efectuar reclamación alguna.
Registro	Información documentada que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades desempeñadas.
Registro Contable	Programa informático que gestiona las compras de la UGR.
Requisito	Necesidad o expectativa establecida, generalmente implícita u obligatoria
Requisitos legales y otros requisitos	Requisitos legales que una *organización* tiene que cumplir y otros *requisitos* que una organización tiene que cumplir o que elige cumplir.
Responsable de información	Persona o personas designadas en cada Unidad que servirán de enlace con el Servicio de Información y Atención. Se encargará de controlar y optimizar la gestión de la información de la Unidad.
Riesgo laboral grave e inminente	Aquel que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y pueda suponer un daño grave para la salud de los/as trabajadores/as.
Riesgo laboral	La posibilidad de que un/a trabajador/a sufra un determinado daño derivado del trabajo. Para calificar un riesgo desde el punto de vista de su gravedad, se valorarán conjuntamente la probabilidad de que se produzca el daño y la severidad del mismo.
Riesgo para la seguridad y salud en el trabajo	Combinación de la probabilidad de que ocurran eventos o exposiciones peligrosos relacionados con el trabajo y la severidad de la *lesión y deterioro de la salud* que pueden causar los eventos o exposiciones.
Riesgo	Efecto de la incertidumbre.

1. DEFINICIONES

Riesgos y oportunidades	Efectos potenciales adversos (amenazas) y efectos potenciales beneficiosos (oportunidades).
SEDE	Sede electrónica UGR (sede.ugr.es).
Seguimiento	Determinación del estado de un sistema, un *proceso* o una actividad.
Seguridad, Salud y Medio ambiente	Aspectos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo, seguridad en la docencia, incluyendo al estudiantado, y la gestión ambiental.
Sehtra	Aplicación informática para la gestión del SUGI.
SERVET	Servidor informático donde están instaladas las aplicaciones MEDTRA- SEHTRA.
Servicio de Información y Atención	Unidad creada para la dinamización y coordinación de las herramientas y actividades relacionadas con las necesidades de atención e información de las personas usuarias internas y externas de la UGR.
Sistema de gestión	Conjunto de elementos de una *organización* interrelacionados o que interactúan para establecer *políticas*, *objetivos* y *procesos* para lograr estos objetivos.
Sugerencia	Iniciativa dirigida a la calidad de los servicios prestados por la UGR.
Persona empleada	Persona que realiza trabajo o actividades relacionadas con el trabajo que están bajo el control de la *organización*.
Ticket	Un ticket representa una solicitud de servicio o de información a la que se le asigna una codificación para poder hacerle un seguimiento de las distintas intervenciones hasta llegar a su cierre.
Unidad	Cualquier servicio, centro, unidad de gestión o administración de la Universidad de Granada.
Unidad Funcional	División administrativa y/o de gestión que agrupa a una o varias unidades para llevar a cabo los procesos que le sean de aplicación en la UGR.
UNIVERSITAS XXI	Aplicación informática Económica de la UGR.

1. DEFINICIONES

Usuario/a, Persona usuaria	Persona que requiere información para realizar un trámite en la UGR, independiente de su origen interno o externo.

2. ACRÓNIMOS

AD	Alta Dirección.
ADM	Personal de Administración y Servicios habilitado para la tramitación de las Quejas, Sugerencias o Felicitaciones en la Sede Electrónica de la UGR
AI	Empresa Auditoría Interna.
AE	Empresa Auditoría Externa.
AEP	Área de Ergonomía y Psicología Aplicada.
AFPTGAS	Área de Formación del PTGAS.
AHI	Área de Higiene Industrial.
AMT	Área de Medicina del Trabajo.
APS	Área de Promoción de la Salud.
ASL	Área de Seguridad Laboral.
AT	Accidente de Trabajo.
BIBL	Biblioteca de la UGR
CAE	Coordinación de la Actividad Empresarial.
CCC	Comisión de calidad del centro.
CD	Persona o personas responsables de una parte del proceso, encargados de elaborar documentos que formen parte del SUGI.
CGICT	Comisión de Garantía Interna de Calidad del Título.
CSIRC	Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones
CSS	Comité de Seguridad y Salud.
CTSUGI	Comisión Técnica del SUGI
DSUGI	Dirección del SUGI
DA	Declaración Ambiental.
DP	Delegados/as de Prevención.

2. ACRÓNIMOS

DS	Director/a del SSP.
EI	Equipo/ Instalación.
EII	Equipo/Instalación/ Infraestructura.
EMP	UGR Emprendedora
EP	Enfermedad profesional.
EPI/S	Equipo/os de protección individual.
EQP	Equipo de Proceso
ET	Personal de enfermería del trabajo.
FI	Personal de fisioterapia.
FID	Formación e Innovación Docente
GE	Persona o personas que puedan editar la documentación disponible en la Plataforma Web: Evaluación de Servicios.
GER	Gerencia
ieDOCe	Intercambio electrónico de documentación entre empresas.
Info/UGR	Marca creada para identificar el nuevo Sistema de Información y Atención de la Universidad de Granada
IP	Investigador principal.
ISO	Organización Internacional de Normalización.
IT	Instrucción Técnica.
ITCC	Incapacidad temporal por contingencias comunes.
ITO	Instrucción Técnica Operativa.
MT	Personal médico del trabajo.
NISO	Norma ISO de aplicación al SUGI.
OFPI	Oficina de Proyectos Internacionales
OGC	Oficina de Gestión de la Comunicación
PA	Personal administrativo.
PE	Personal empleado público de la UGR.
PDCA	Plataforma de Gestión de SUGI.
PDI	Personal docente e investigador.

2. ACRÓNIMOS

PF	Persona o personas de los Centros/Servicios/Unidades Funcionales/Departamentos, con funciones dentro del SUGI.
PFV	Plataforma de formación virtual.
PGA	Plan de Gestión Ambiental.
PR	Persona o personas responsables de un Centro/Servicio/Unidad Funcional/Departamento que aprueben documentos que formen parte del SGC.
PRGA	Programa Anual de Gestión Ambiental.
PRISCE	Plan de Respuesta Institucional ante Situaciones de Crisis o Emergencia.
PRL	Prevención de Riesgos Laborales.
PTGAS	Personal Técnico de administración y servicios.
RA	Responsable de administración
RAC	Responsable del activo.
RACA	Responsable/s académicos del Centro Académico.
RCG	Responsable del centro de gastos.
RESP	Jefes de Servicio, Responsables de Unidad, Encargados de Equipo, Directores de Departamento e Investigadores principales. Responsable del centro de gastos, o Administrador/a del Centro o persona que ostenta el cargo académico competente en relación a la Q/S.
RML	Reconocimiento médico laboral.
RP	Persona o personas responsables de una Estructura que aprueben documentos que formen parte del SGC.
RPT	Relación de puestos de trabajo.
RRHH	Gabinete de Recursos Humanos y Organización.
SCGP	Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
SERCEN	Servicios Centrales.
SG	Secretaría General.
SIA	Servicio de Información y Atención
SIND	Órganos de representación de los trabajadores.

2. ACRÓNIMOS

SUGI	Sistema Universitario de Gestión Integrada.
SPA	Servicio de Prevención Ajeno.
SSP	Servicio de Salud y Prevención.
SST	Seguridad y Salud en el Trabajo.
STSUGI	Secretaría Técnica de SUGI.
SUB	Empresa subcontratada.
TP	Personal técnico de prevención.
TS	Personal sanitario del SSP.
UBS	Unidad Básica de Salud.
UC	Unidad de Calidad
UCA	Unidad de Calidad Ambiental.
UGR	Universidad de Granada.
US	Usuaria/o de un servicio.
USU	Persona Usuaria que realiza una Queja, Sugerencia o Felicitación
UT	Unidad Técnica de Infraestructuras.
VIIS	Vicerrectorado de Igualdad, Inclusión y Sostenibilidad.
VS	Vigilancia de la Salud.