

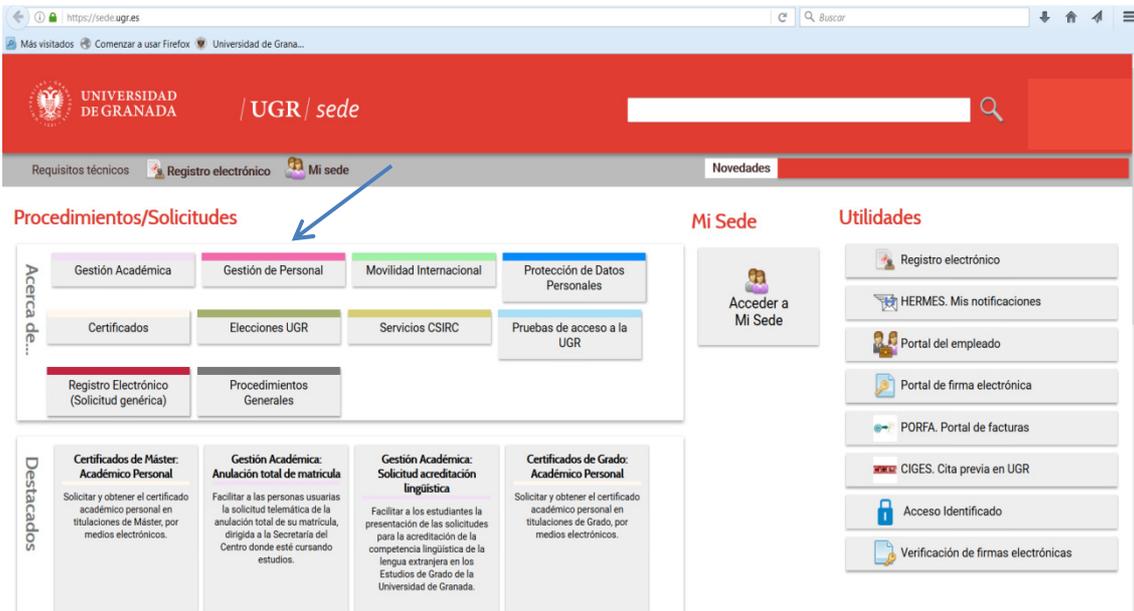
MANUAL PARA DESCARGAR CERTIFICADOS DE CURSOS DE FORMACIÓN DEL PAS DESDE EL PLAN 2012

1. Para descargar certificados de cursos finalizados de Perfeccionamiento, Formación Científico-Técnica y cursos homologados de Sindicatos, hay que acceder a la SEDE ELECTRÓNICA de la UGR.



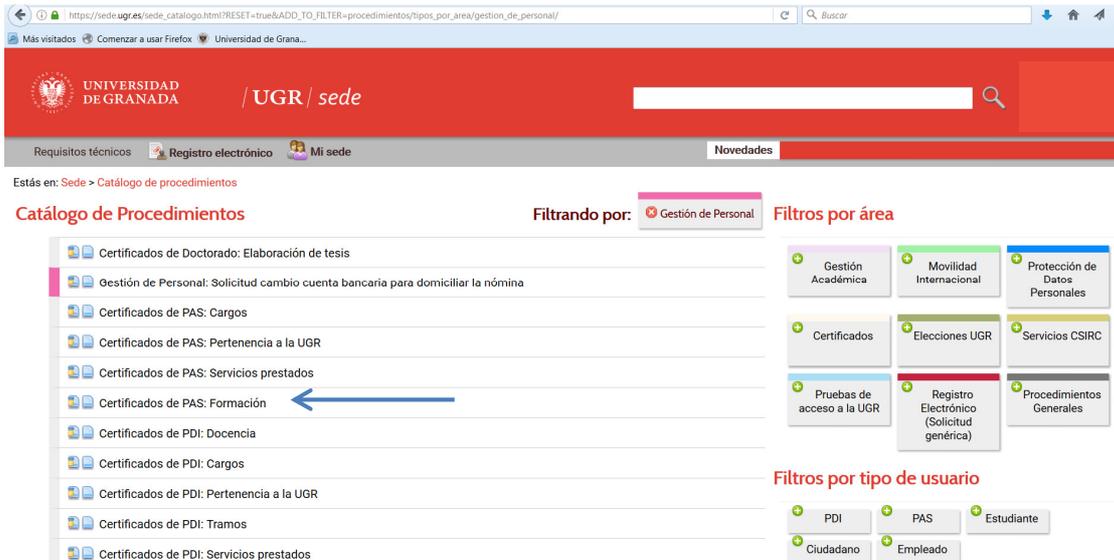
The screenshot shows the main page of the Universidad de Granada website. On the left, there is a vertical menu under the heading "ENLACES DE INTERÉS". A blue arrow points to the "Sede electrónica" link. Other links in the menu include "Correo electrónico", "Oficina Virtual/ Acceso identificado", "Biblioteca", "PRADO/ Plataforma Docente", "Directorio universitario", "Investigación", "Portal de Facturas", and "Estatutos". The main content area features a "Comunicaciones Oficiales" section with several news items, including "Acuerdos del Consejo de Gobierno - 01/04/2019", "Elecciones a Rector o Rectora 2019", "Elecciones Sindicales PDI 2019", "Premios a la Creación Artística 2019", "La UGR en UNIFERIA", and "Boletín Oficial de la Universidad de Granada nº 141 (7 de abril de 2019)". A red button labeled "VER TODAS LAS NOTICIAS" is located in the top right corner. At the bottom, there is a cookie consent banner with a red "Estoy de acuerdo" button.

2. Seleccionamos GESTIÓN DE PERSONAL.



The screenshot shows the "SEDE ELECTRÓNICA" portal of the Universidad de Granada. The top navigation bar includes "Requisitos técnicos", "Registro electrónico", and "Mi sede". The main content area is divided into three sections: "Procedimientos/Solicitudes", "Mi Sede", and "Utilidades". Under "Procedimientos/Solicitudes", there is a grid of buttons for "Gestión Académica", "Gestión de Personal" (highlighted with a blue arrow), "Movilidad Internacional", "Protección de Datos Personales", "Certificados", "Elecciones UGR", "Servicios CSIRC", "Pruebas de acceso a la UGR", "Registro Electrónico (Solicitud genérica)", and "Procedimientos Generales". The "Destacados" section on the left contains four boxes with descriptions for "Certificados de Máster: Académico Personal", "Gestión Académica: Anulación total de matrícula", "Gestión Académica: Solicitud acreditación lingüística", and "Certificados de Grado: Académico Personal". The "Mi Sede" section has a button for "Acceder a Mi Sede". The "Utilidades" section lists various services: "Registro electrónico", "HERMES. Mis notificaciones", "Portal del empleado", "Portal de firma electrónica", "PORFA. Portal de facturas", "CIGES. Cita previa en UGR", "Acceso Identificado", and "Verificación de firmas electrónicas".

3. Seleccionamos la opción CERTIFICADOS DE PAS: FORMACIÓN



Estás en: Sede > Catálogo de procedimientos

Catálogo de Procedimientos

Filtrando por: **Gestión de Personal**

Filtros por área

- Gestión Académica
- Movilidad Internacional
- Protección de Datos Personales
- Certificados
- Elecciones UGR
- Servicios CSIRC
- Pruebas de acceso a la UGR
- Registro Electrónico (Solicitud genérica)
- Procedimientos Generales

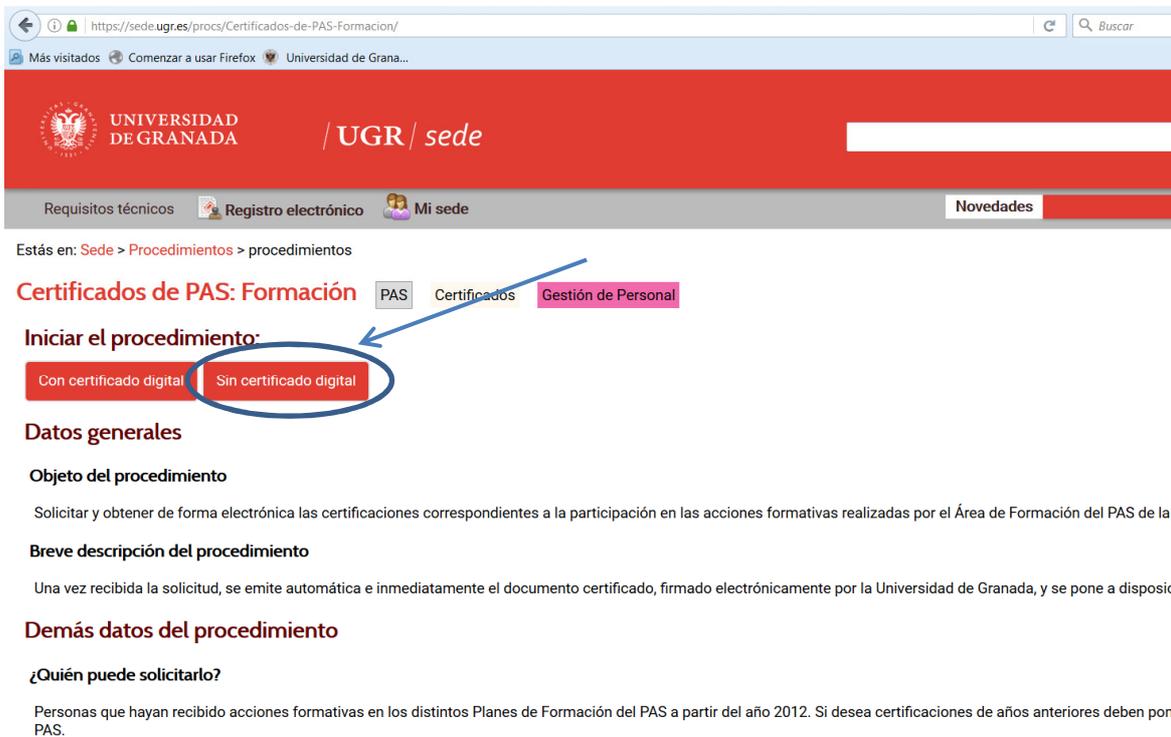
Filtros por tipo de usuario

- PDI
- PAS
- Estudiante
- Ciudadano
- Empleado

4. Podemos seleccionar para iniciar el procedimiento:

a- Con certificado digital. (Si dispone de firma electrónica) (Se explica al final)

b- Sin certificado digital. (Si no dispone de firma electrónica) PROCEDIMIENTO MÁS HABITUAL



Estás en: Sede > Procedimientos > procedimientos

Certificados de PAS: Formación PAS Certificados Gestión de Personal

Iniciar el procedimiento:

Con certificado digital Sin certificado digital

Datos generales

Objeto del procedimiento

Solicitar y obtener de forma electrónica las certificaciones correspondientes a la participación en las acciones formativas realizadas por el Área de Formación del PAS de la I

Breve descripción del procedimiento

Una vez recibida la solicitud, se emite automática e inmediatamente el documento certificado, firmado electrónicamente por la Universidad de Granada, y se pone a disposic

Demás datos del procedimiento

¿Quién puede solicitarlo?

Personas que hayan recibido acciones formativas en los distintos Planes de Formación del PAS a partir del año 2012. Si desea certificaciones de años anteriores deben ponr PAS.

b- Si seleccionamos SIN CERTIFICADO DIGITAL, nos lleva a la siguiente pantalla, donde nos tendremos que IDENTIFICAR con nuestro

USUARIO: DNI (Sin letra).

CONTRASEÑA: la misma que la de ACCESO IDENTIFICADO.



Solicitud de certificados

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas admite, entre otros sistemas, la identificación de los interesados en el procedimiento mediante la utilización de claves concertadas. Para acceder a este procedimiento de la sede electrónica de la Universidad de Granada puede identificarse usando sus claves de Acceso Identificado:

- El usuario es el DNI del usuario sin letra o usuario (DNI que se introduce en Acceso Identificado).
- La contraseña es la CLAVE que utiliza para entrar en Acceso Identificado.

→ Usuario

→ Contraseña

Aceptar **Cancelar**

5. Una vez nos hemos identificado, tanto por un procedimiento como por otro, nos saldrán los siguientes datos:



Solicitud de certificados

Procedimiento por el cual puede obtener inmediatamente un certificado relativo a su persona de cursos que ha recibido a través de Formación del PAS UGR

ⓘ Todos los campos son obligatorios

Solicitante

→ DNI

→ Nombre

→ 1er Apellido

→ 2nd Apellido

→ Correo Electrónico

Cursos recibidos

→ Curso

Tenga en cuenta que en esta relación de cursos sólo se muestran los realizados a partir de 2012, inclusive. Si desea otro anterior o echa en falta alguno puede contactar con formacionpas@ugr.es para aclararlo. Entre otros, los cursos de tipo Adecuación Profesional no son certificables.

→ Curso Seleccionado

6. Comprobamos que los nuestros datos son correctos (DNI, NOMBRE...) y seleccionamos el CURSO que queremos descargar.



Solicitud de certificados

Procedimiento por el cual puede obtener inmediatamente un certificado relativo a su persona de cursos que ha recibido a través de Formación del PAS UGR

⚠ Todos los campos son obligatorios

Solicitante

- ➔ DNI
- ➔ Nombre
- ➔ 1er Apellido
- ➔ 2nd Apellido
- ➔ Correo Electrónico

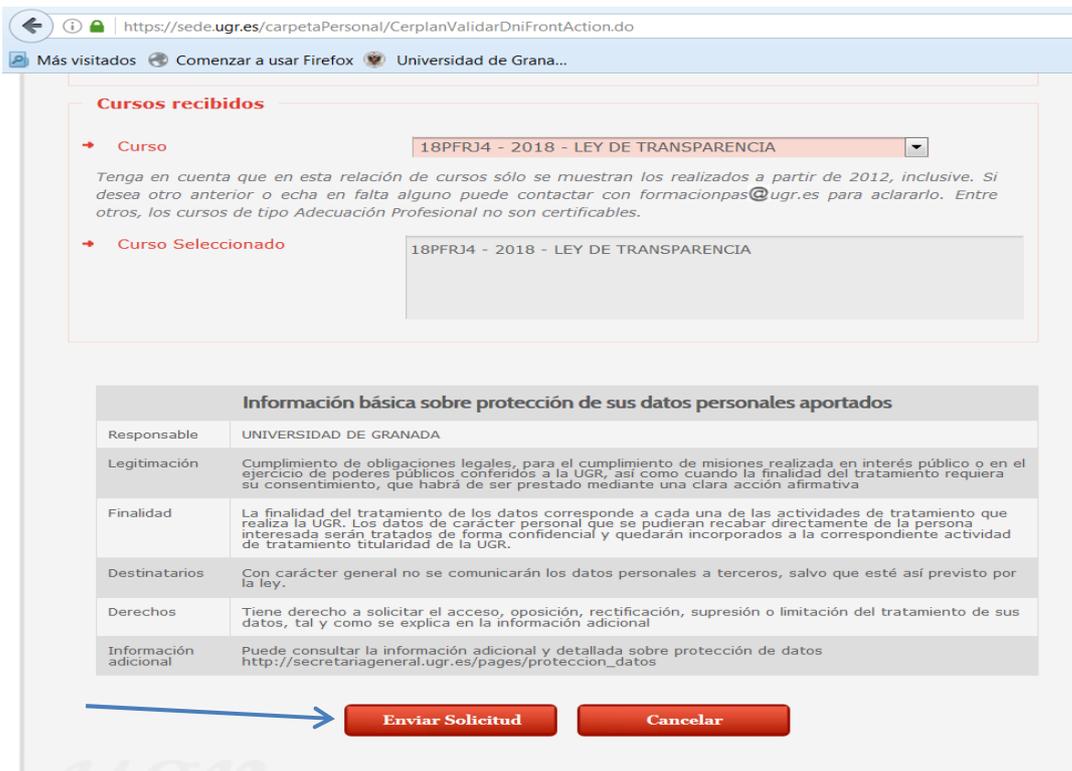
Cursos recibidos

- ➔ Curso: 18PFRJ4 - 2018 - LEY DE TRANSPARENCIA

Tenga en cuenta que en esta relación de cursos sólo se muestran los realizados a partir de 2012, inclusive. Si desea otro anterior o echa en falta alguno puede contactar con formacionpas@ugr.es para aclararlo. Entre otros, los cursos de tipo Adecuación Profesional no son certificables.

- ➔ Curso Seleccionado: 18PFRJ4 - 2018 - LEY DE TRANSPARENCIA

7. Comprobamos que se ha seleccionado el curso y seleccionamos ENVIAR SOLICITUD.



Cursos recibidos

- ➔ Curso: 18PFRJ4 - 2018 - LEY DE TRANSPARENCIA

Tenga en cuenta que en esta relación de cursos sólo se muestran los realizados a partir de 2012, inclusive. Si desea otro anterior o echa en falta alguno puede contactar con formacionpas@ugr.es para aclararlo. Entre otros, los cursos de tipo Adecuación Profesional no son certificables.

- ➔ Curso Seleccionado: 18PFRJ4 - 2018 - LEY DE TRANSPARENCIA

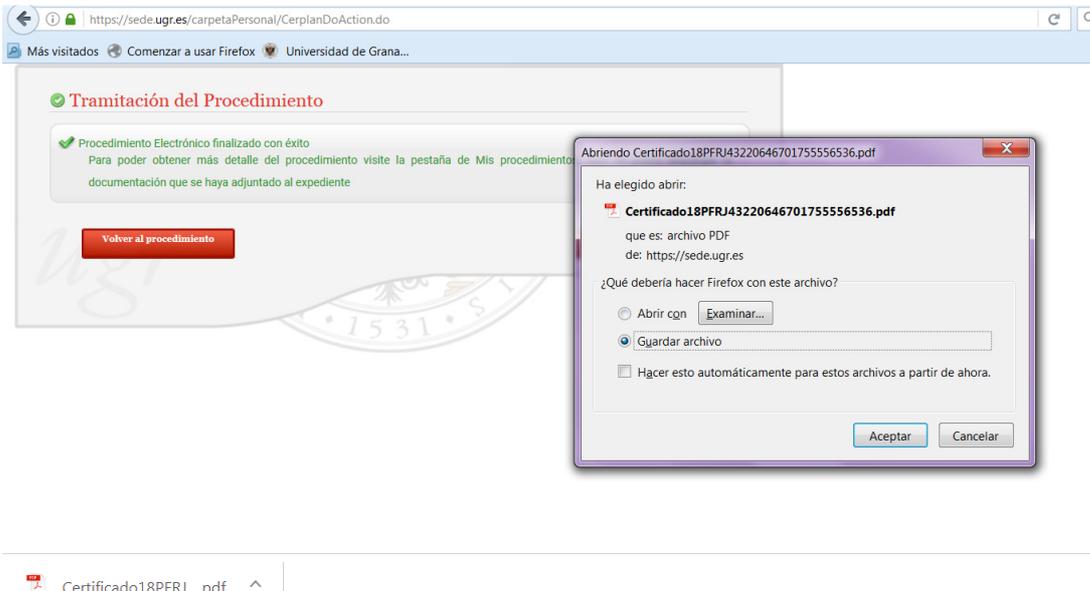
Información básica sobre protección de sus datos personales aportados	
Responsable	UNIVERSIDAD DE GRANADA
Legitimación	Cumplimiento de obligaciones legales, para el cumplimiento de misiones realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la UGR, así como cuando la finalidad del tratamiento requiera su consentimiento, que habrá de ser prestado mediante una clara acción afirmativa
Finalidad	La finalidad del tratamiento de los datos corresponde a cada una de las actividades de tratamiento que realiza la UGR. Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente de la persona interesada serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad de la UGR.
Destinatarios	Con carácter general no se comunicarán los datos personales a terceros, salvo que esté así previsto por la ley.
Derechos	Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos http://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos

Enviar Solicitud **Cancelar**

8. Nos saldrá un mensaje de Tramitación de Procedimiento y tenemos que seleccionar DESCARGAR SOLICITUD.



9. Ya tenemos el certificado descargado. Dependiendo del navegador que estemos usando, nos saldrá una ventana emergente, o se habrá descargado en la parte inferior del navegador.



10. Podemos volver al procedimiento y seguir descargando certificados o cerrar el procedimiento.

a - Si optamos por seleccionar CON CERTIFICADO DIGITAL.



Estás en: Sede > Procedimientos > procedimientos

Certificados de PAS: Formación

PAS Certificados Gestión de Personal

Iniciar el procedimiento:

Con certificado digital Sin certificado digital

Datos generales

Objeto del procedimiento

Solicitar y obtener de forma electrónica las certificaciones correspondientes a la participación en las acciones formativas

Breve descripción del procedimiento

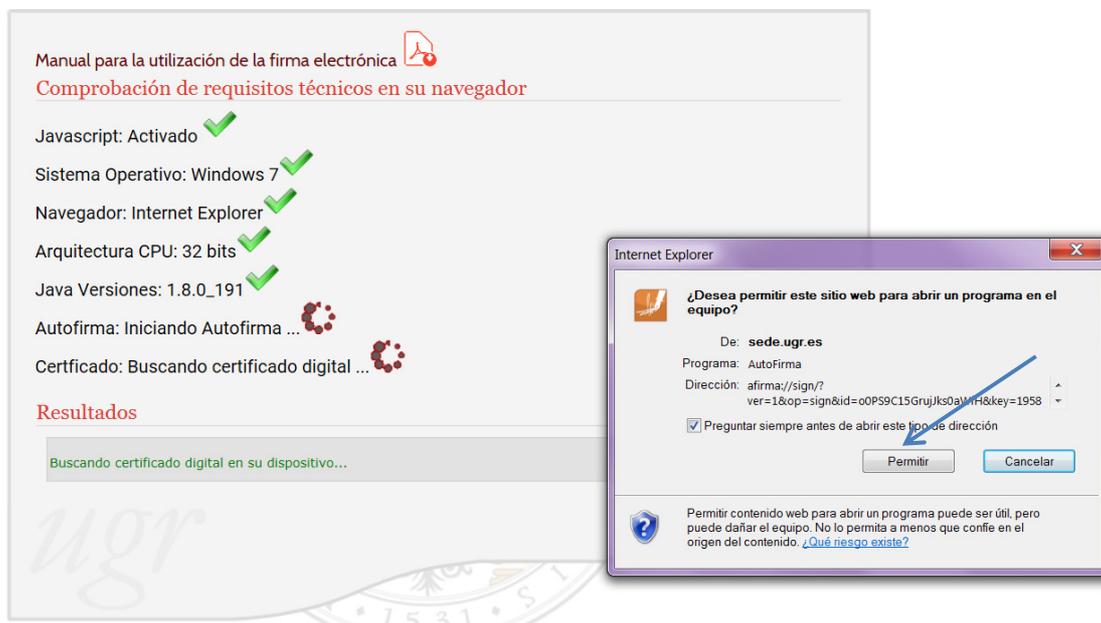
Una vez recibida la solicitud, se emite automática e inmediatamente el documento certificado, firmado electrónicamente

Demás datos del procedimiento

¿Quién puede solicitarlo?

Personas que hayan recibido acciones formativas en los distintos Planes de Formación del PAS a partir del año 2012. S

El programa AUTOFIRMA se estará iniciando, y dependiendo del navegador que estemos usando nos pueden salir unas ventanas emergentes solicitando permisos para instalar AUTOFIRMA para poder buscar el CERTIFICADO DIGITAL instalado en su navegador.



Manual para la utilización de la firma electrónica

Comprobación de requisitos técnicos en su navegador

- Javascript: Activado ✓
- Sistema Operativo: Windows 7 ✓
- Navegador: Internet Explorer ✓
- Arquitectura CPU: 32 bits ✓
- Java Versiones: 1.8.0_191 ✓
- Autofirma: Iniciando Autofirma ...
- Certificado: Buscando certificado digital ...

Resultados

Buscando certificado digital en su dispositivo...

Internet Explorer

¿Desea permitir este sitio web para abrir un programa en el equipo?

De: **sede.ugr.es**

Programa: AutoFirma

Dirección: **afirma://sign/?ver=1&op=sign&id=o0P59C15GrujJks0a1H&key=1958**

Preguntar siempre antes de abrir este tipo de dirección

Permitir Cancelar

Permitir contenido web para abrir un programa puede ser útil, pero puede dañar el equipo. No lo permita a menos que confíe en el origen del contenido. [¿Qué riesgo existe?](#)

Manual para la utilización de la firma electrónica 

Comprobación de requisitos técnicos en su navegador

- Javascript: Activado 
- Sistema Operativo: Windows 7 
- Navegador: Internet Explorer 
- Arquitectura CPU: 32 bits 
- Java Versiones: 1.8.0_191 
- Autofirma: Iniciando Autofirma ... 
- Certificado: Buscando certificado digital ... 

Resultados

Buscando certificado digital en su dispositivo...



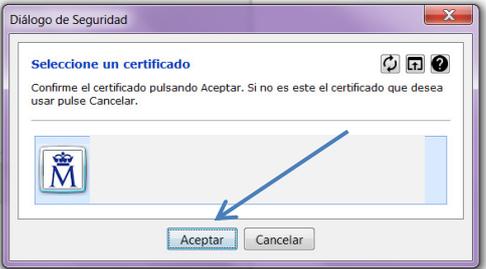
Manual para la utilización de la firma electrónica 

Comprobación de requisitos técnicos en su navegador

- Javascript: Activado 
- Sistema Operativo: Windows 7 
- Navegador: Internet Explorer 
- Arquitectura CPU: 32 bits 
- Java Versiones: 1.8.0_191 
- Autofirma: Iniciando Autofirma ... 
- Certificado: Buscando certificado digital ... 

Resultados

Buscando certificado digital en su dispositivo...



<https://sede.ugr.es/carpetaPersonal/CerplanValidarDniFrontAction.do>

Más visitados Comenzar a usar Firefox Universidad de Grana...

Solicitud de certificados

Procedimiento por el cual puede obtener inmediatamente un certificado relativo a su persona de cursos que ha recibido a través de la Formación del PAS UGR

Todos los campos son obligatorios

Solicitante

- DNI
- Nombre
- 1er Apellido
- 2nd Apellido
- Correo Electrónico

Cursos recibidos

- Curso

Tenga en cuenta que en esta relación de cursos sólo se muestran los realizados a partir de 2012, inclusive. Si desea otro anterior o echa en falta alguno puede contactar con formacionpas@ugr.es para aclararlo. Ent...