

Presentación de solicitudes y documentos

Las solicitudes se presentarán en la **sede electrónica** de la Universidad de Granada (sede.ugr.es) a través de alguno de estos procedimientos:

- **Solicitud Genérica** . Seleccione el procedimiento electrónico de “Solicitud Genérica” y adjunte el modelo de solicitud y los documentos indicados en **Impresos**. Al cumplimentar la solicitud, seleccione en “Destino” Servicio de Habilitación o Servicio de Seguridad Social, según proceda.
- **Modificación de cuenta corriente** . Para dar de alta o modificar la cuenta corriente en la que domicilia la nómina.