

Fichero 12: Histórico visita familias.

- a) Órgano responsable: Patronato de la Alhambra y el Generalife. Secretaría General.
- b) Usos y fines: Conservación de datos de las personas que accedieron a los espacios visitables de la Alhambra y Generalife a través del programa Visita familias.
- c) Personas o colectivos afectados: Interesados acceder a la Alhambra y Generalife.
- d) Procedimiento de recogida de datos: Datos comunicados por los propios interesados.
- e) Tipología de los datos: De carácter identificativo (nombre, apellidos, DNI).
- f) Cesiones de datos que se prevén: No se prevén.
- g) Unidad o Servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Secretaría General.
- h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Nivel básico.

Fichero 13: Facturas.

- a) Órgano responsable: Patronato de la Alhambra y el Generalife. Secretaría General.
- b) Usos y fines: Impresión factura de compra de entradas de acceso a los espacios visitables de la Alhambra y Generalife y conservación de las facturas impresas.
- c) Personas o colectivos afectados: Interesados obtener factura de compra.
- d) Procedimiento de recogida de datos: Datos comunicados por los propios interesados.
- e) Tipología de los datos: De carácter identificativo (nombre, apellidos, DNI/CIF) y/o datos de empresa.
- f) Cesiones de datos que se prevén: No se prevén.
- g) Unidad o Servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Secretaría General.
- h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Nivel básico.

Fichero 14: Bolsa Laboral.

- a) Órgano responsable: Patronato de la Alhambra y el Generalife. Secretaría General.
- b) Usos y fines: Cobertura de las sustituciones surtidas en los puestos de trabajo de personal laboral del Patronato de la Alhambra y el Generalife.
- c) Personas o colectivos afectados: Personal adscrito a la Bolsa de trabajo de personal laboral del Patronato de la Alhambra y el Generalife.
- d) Procedimiento de recogida de datos: Datos comunicados por los propios interesados o su representante legal.
- e) Tipología de los datos: De carácter identificativo (nombre, apellidos, DNI), domicilio, académicos y profesionales.
- f) Cesiones de datos que se prevén: No se prevén.
- g) Unidad o Servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Secretaría General.
- h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Nivel básico.

Servicio de Investigación y Difusión del Patrimonio Histórico

Fichero 15: Investigadores.

- a) Órgano responsable: Patronato de la Alhambra y el Generalife. Servicio de Investigación y Difusión.
- b) Usos y fines: Identificación y control de investigadores que realizan consultas al Archivo, Archivo Central, Museo, Biblioteca y Monumento de la Alhambra.
- c) Personas o colectivos afectados: Interesados en realizar consultas.

- d) Procedimiento de recogida de datos: Datos comunicados por los propios interesados.
- e) Tipología de los datos: De carácter identificativo (nombre, apellidos, DNI/NIF, dirección, núm. tarjeta) y académicos y profesionales.
- f) Cesiones de datos que se prevén: No se prevén.
- g) Unidad o Servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Servicio de Investigación y Difusión.
- h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Nivel básico.

Fichero 16: Mailing electrónico.

- a) Órgano responsable: Patronato de la Alhambra y el Generalife. Servicio de Investigación y Difusión del Patrimonio.
- b) Usos y fines: envío electrónico de comunicaciones e información.
- c) Personas o colectivos afectados: Integrantes de la Administración Pública y Organismos Oficiales, contacto y representantes de centros educativos, de medios de comunicación, de entidades y organizaciones, particulares que colaboran con el Patronato de la Alhambra y el Generalife.
- d) Procedimiento de recogida de datos: Datos comunicados por los propios interesados.
- e) Tipología de los datos: De carácter identificativo (nombre, apellidos, DNI/NIF, dirección postal, correo electrónico).
- f) Cesiones de datos que se prevén: No se prevén.
- g) Unidad o Servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación: Servicio de Investigación y Difusión.
- h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad: Nivel básico.

UNIVERSIDADES

RESOLUCIÓN de 5 de marzo de 2008, de la Universidad de Granada, por la que se aprueba la adecuación técnica de la relación de puestos de trabajo de personal de Administración y Servicios de esta Universidad.

Aprobada la adecuación técnica de la relación de puestos de trabajo del personal de Administración y Servicios de esta Universidad por acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 4 de febrero de 2008, y de conformidad con el artículo 15.3 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio, este Rectorado, en virtud de lo previsto en el artículo 147 de los Estatutos de la Universidad, publicados por Decreto 325/2003, de 25 de noviembre, de Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía (BOJA núm. 236, de 9 de diciembre), ha resuelto publicar en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía de los siguientes documentos:

- Anexo I: Adecuación técnica de Unidades Orgánicas.
- Anexo II: Claves de interpretación de la RPT modificadas.
- Anexo III: Relación de puesto en los que se suprime la clave OPL.

Granada, 5 de marzo de 2008. El Rector, Francisco González Lodeiro.

ANEXO I

Adecuación técnica de las siguientes Unidades Orgánicas:

| CÓDIGO | UNIDAD ORGÁNICA: | DENOM.PUESTO / CATEG.PROFESIONAL | DOT | N | CD | CE/CC | TP | FP | ADM | GR | EE | AF | RF | TA | FE | TT | OBSERVACIONES |
|--|--|----------------------------------|-----|---|----|-------|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|----|--|
| ESTRUCTURAS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EG01 | RECTORADO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EG01.01.00 | GABINETE DEL RECTOR | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EG01.01.01 | Director | | 1 | 1 | SA | 1a | E | I | A1 | A | E0 | | | | | | |
| EG01.02.00 | VICERRECTORADOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EG01.02.01 | Responsable Negociado | | 13 | 5 | SA | 5a | F | C | A1 | B-C | E1 | AF1 | 4 | | | | 1 puesto con C.Idiomas. |
| EG08 | GERENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EG08.01.00 | EQUIPO GERENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EG08.01.07 | Director Area Planificación | | 1 | 2 | SA | 2a | E | I | A1 | A-B | E0 | | | | | | |
| EG08.01.08 | Director Area Campus de Ceuta | | 1 | 2 | SA | 2a | E | I | A1 | A-B | E0 | | | | | | |
| EG08.01.09 | Director Area Campus de Melilla | | 1 | 2 | SA | 2a | E | I | A1 | A-B | E0 | | | | | | |
| EG08.02.03 | Técnico Puesto Base | | 5 | 4 | SA | 4a | F | C | A1 | A | E1 | | | | | | Nuevo ingreso |
| EG08.02.05 | Gestión Puesto Base | | 10 | 5 | SA | 5a | F | C | A1 | B | E1 | | | | | | Nuevo ingreso |
| EG08.02.11 | Auxiliar Puesto Base Apoyo Docencia e Investig. | | 180 | 8 | SA | 8a | F | C | A2 | D | E1 | | | | | | Nuevo ingreso |
| EG08.02.13 | | | 24 | | | SC | L | SC | | II | | | | | | | Nuevo ingreso |
| CENTROS ESPECÍFICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CE01 | CENTRO DE INSTRUMENTACIÓN CIENTÍFICA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CE01.02.00 | TÉCNICA Apoyo Docencia e Investig. | | 1 | | | SC | L | SC | | I | | | | | | | M Calidad Técnicas Experimentales.-OPL |
| CE01.02.01 | Responsable Area | | 20 | 2 | SA | 2a | F | C | A1 | A | E3 | AF5 | 3 | | | | M Técnicas Experimentales.-OPL |
| CE01.02.02 | Responsable Area | | 2 | 2 | SA | 2a | F | C | A1 | A | E3 | AF5 | 3 | | | | T Técnicas Experimentales.-OPL |
| CE01.02.03 | Responsable Area | | 8 | 2 | SA | 2a | F | C | A1 | A | E3 | AF5 | 3 | | | | T Técnicas Experimentales Técnicas Experimentales.-OPL |
| CE01.02.04 | Jefe Sección Apoyo Docencia e Investig. | | 2 | 3 | SA | 3a | F | C | A1 | B | E3 | AF5 | 3 | | | | M Unidad Producción Dietas |
| CE01.02.05 | Jefe Sección | | 2 | 3 | SA | 3a | F | C | A1 | B | E3 | AF5 | 3 | | | | T Técnicas Experimentales |
| SERVICIOS DE APOYO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SA01 | GABINETE DE PREVENCIÓN Y CALIDAD AMBIENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SA01.02.00 | TÉCNICA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SA01.02.02 | Responsable Area | | 2 | 2 | SA | 2a | F | C | A1 | A | E3 | AF6 | 2 | 6 | | | M Médico OPL |
| SA01.02.03 | Responsable Area | | 1 | 2 | SA | 2a | F | C | A1 | A | E3 | AF6 | 2 | | | | M Higiene OPL Ergonomia y Psicococ.OPL |
| SA01.02.04 | Responsable Area Prevención Riesgos Laborales | | 1 | 2 | SA | 2a | F | C | A1 | A | E3 | AF6 | 2 | | | | M Enfermería de Empresa Enfermería de Empresa.-OPL |
| SA01.02.05 | Jefe Sección | | 3 | | | SC | L | SC | | II | | | | | | | M Seguridad.- OPL |
| SA01.02.06 | Jefe Sección | | 1 | 3 | SA | 3a | F | C | A1 | B | E3 | AF6 | 3 | 7 | | | M Calidad ambiental |
| SA01.02.07 | Jefe Sección | | 1 | 3 | SA | 3a | F | C | A1 | B | E3 | AF6 | 3 | | | | M Seguridad.- OPL |
| SA01.02.08 | | | 3 | | | SC | L | SC | | II | | | | | | | M Calidad ambiental |
| SA01.02.09 | | | 1 | | | SC | L | SC | | II | | | | | | | C Fisioterapia deportiva |
| SA01.02.10 | | | 1 | | | SC | L | SC | | II | | | | | | | C Fisioterapia laboral |
| SA01.02.11 | Prevención Riesgos Laborales | | 3 | | | SC | L | SC | | III | | | | | | | M |
| SA09 | CENTRO DE INFORMÁTICA Y REDES DE COMUNICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SA09.00.00 | DIRECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SA09.00.04 | | | 40 | | | SC | L | SC | | III | | | | | | | Aulas Informática. P.N.Necesidades |

Anexo II

Introducción de nuevas claves de interpretación de la RPT

| | Valores |
|---|--|
| Denominación puesto/categoría profesional | T.S = Titulado superior/T.G.M = Titulado grado medio T.E = Técnico especialista/T.A = Técnico auxiliar. |
| Complemento de destino | SA = Según acuerdo de homologación |
| Complemento específico/Complemento de categoría | SC = Según convenio |
| Tipo de puesto | F = Funcionario/L= Laboral/E= Eventual |
| Forma de provisión | C = Concurso/L= libre designación/I= indistinto/SC= según convenio |
| Adscripción a Administración | A1 = UGR A2 = UGR/universidades andaluzas A3 = UGR/todas las universidades A4 = Todas las Administraciones |
| Escala o especialidad | E0 = Todas E1 = Administración E1.Ee = Especialidad informática E2 = Bibliotecas E3 = Profesionales |
| Área funcional | AF1 = Servicios y estructuras de gestión y Administración AF2 = Centros académicos AF3 = Bibliotecas AF4 = Informática AF5 = Apoyo a la docencia y a la investigación AF6 = Salud laboral |
| Titulación académica | 1. Licenciado en derecho 2. Arquitecto 3. Arquitecto técnico 4. Ingeniero T. Industrial 6. Licenciado en medicina 7. Diplomado universitario en enfermería |
| Turno de trabajo | J. E (1) = Jornada de especial dedicación C1 = Jornada continuada de mañana/tarde. M = Mañana T = Tarde C = Corretornos JEN = Jornada especial nocturna |
| Observaciones | OPL = ocupado personal laboral/A. A = A amortizar. |

ANEXO III

Supresión de la clave OPL de los siguientes puestos

| | | | |
|--------------|---|-----------------------|---------------------|
| EG05.00.05 | Oficina de Control Interno | Responsable Negociado | |
| CE02.01.07 | Centro de Formación Continua y Aula Permanente | Responsable Negociado | |
| CA16.00.08 | ETS de Arquitectura | Responsable Negociado | |
| SA04.01.01 | Centro de Prácticas de Empresa y Oficina de Promoción de Empleo | Responsable Gestión | |
| SA04.01.03 | Centro de Prácticas de Empresa y Oficina de Promoción de Empleo | Responsable Negociado | |
| SA11.00.04 | Biblioteca Universitaria | Responsable Negociado | Dirección |
| SG01.02.04 | Servicio de Gestión de Investigación | Responsable Negociado | OTRI |
| SG04.01.02 | Servicio de Asistencia Estudiantil | Responsable Gestión | |
| SG14.02.04 | Servicio de Habilitación y Seguridad Social | Responsable Negociado | Seguridad Social |
| CA03.00.12 | Facultad de Ciencias | Responsable Negociado | |
| CA07.00.07 | Facultad de Ciencias del Trabajo | Responsable Negociado | |
| CA13.04.03 | Facultad de Odontología | Responsable Negociado | Recepción Pacientes |
| CA16.00.08 | ETS de Arquitectura | Responsable Negociado | |
| CA04.00.06.D | 1 Educación Física y Deportiva | Responsable Negociado | |
| CA14.00.05.D | 2 Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico | Responsable Negociado | |
| CA04.00.08.1 | Facultad de Ciencias de la Actividad Física y el Deporte | Responsable Negociado | |
| CA04.00.08.2 | Facultad de Ciencias de la Actividad Física y el Deporte | Responsable Negociado | |
| CA04.00.08.3 | Facultad de Ciencias de la Actividad Física y el Deporte | Responsable Negociado | |
| SA08.01.01 | Editorial Universidad de Granada | Responsable Gestión | |