

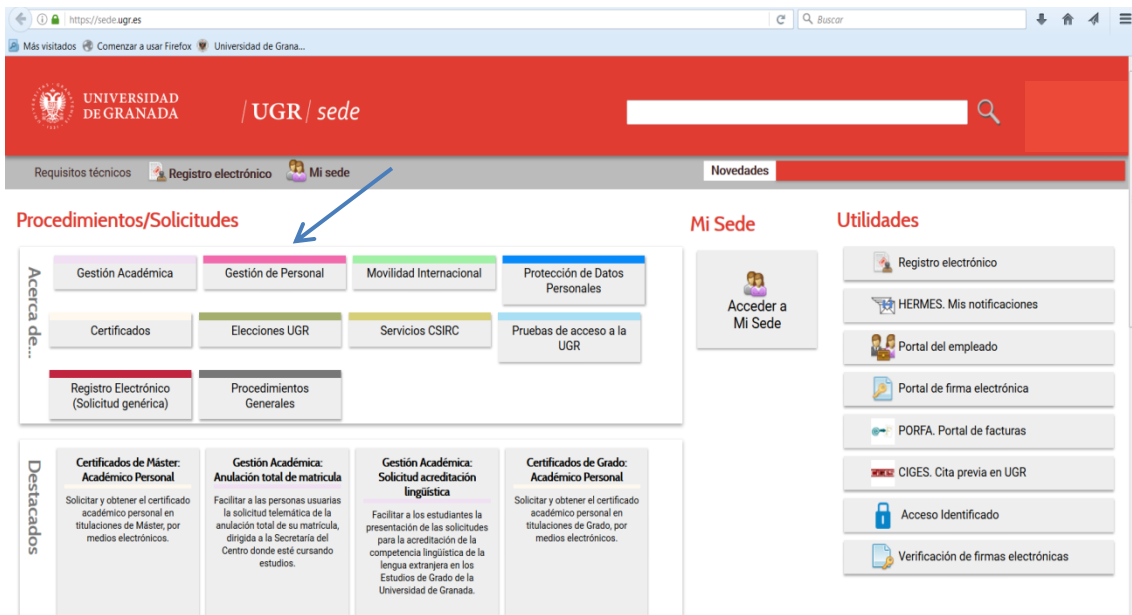
## MANUAL PARA DESCARGAR CERTIFICADOS DE CURSOS DE FORMACIÓN DEL PTGAS DESDE EL PLAN 2012

1. Para descargar certificados de cursos finalizados de Perfeccionamiento, Formación Científico-Técnica y cursos homologados de Sindicatos, hay que acceder a la SEDE ELECTRÓNICA de la UGR.



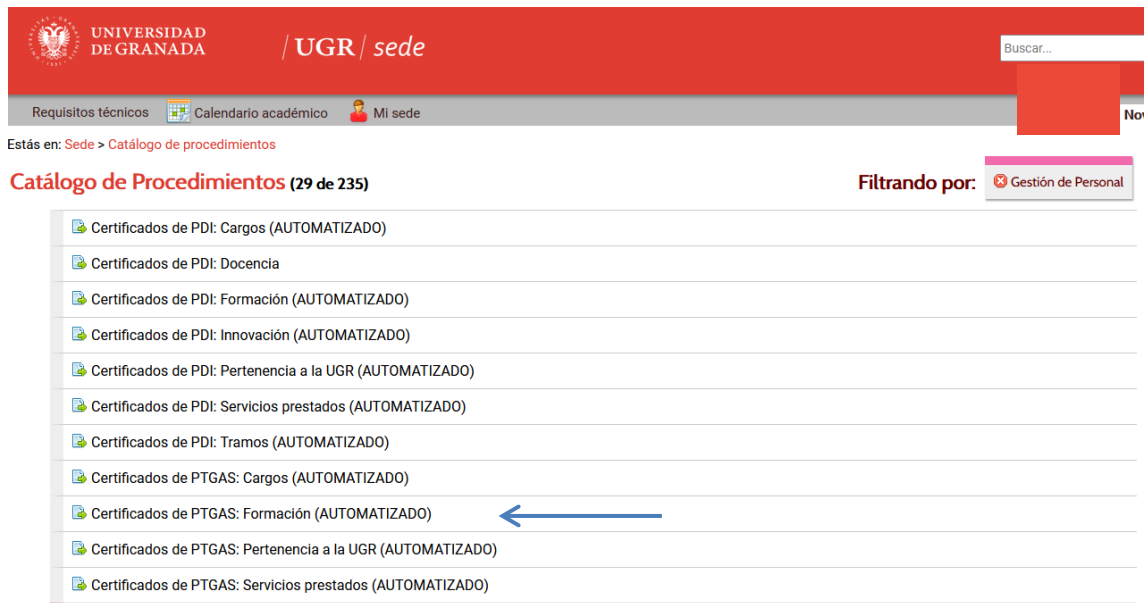
The screenshot shows the UGR website homepage. In the left sidebar, under 'ENLACES DE INTERÉS', the link 'Sede electrónica' is highlighted with a blue arrow. The main content area features 'Comunicaciones Oficiales' with various news items, including 'Elecciones a Rector o Rectora 2019' and 'Elecciones Sindicales PDI 2019'. A cookie consent banner is visible at the bottom.

2. Seleccionamos GESTIÓN DE PERSONAL.



The screenshot shows the 'SEDE' portal of the UGR. A blue arrow points to the 'Gestión de Personal' button in the 'Procedimientos/Solicitudes' section. The page includes a search bar, navigation tabs for 'Requisitos técnicos', 'Registro electrónico', and 'Mi sede', and a 'Novidades' section. The 'Procedimientos/Solicitudes' section contains buttons for 'Gestión Académica', 'Gestión de Personal', 'Movilidad Internacional', 'Protección de Datos Personales', 'Certificados', 'Elecciones UGR', 'Servicios CSIRC', and 'Pruebas de acceso a la UGR'. The 'Mi Sede' section has an 'Acceder a Mi Sede' button. The 'Utilidades' section lists various services like 'Registro electrónico', 'HERMES. Mis notificaciones', 'Portal del empleado', 'Portal de firma electrónica', 'PORFA. Portal de facturas', 'CIGES. Cita previa en UGR', 'Acceso Identificado', and 'Verificación de firmas electrónicas'. A 'Destacados' section provides detailed information for 'Certificados de Máster: Académico Personal', 'Gestión Académica: Anulación total de matrícula', 'Gestión Académica: Solicitud acreditación lingüística', and 'Certificados de Grado: Académico Personal'.

### 3. Seleccionamos la opción CERTIFICADOS DE PTGAS: FORMACIÓN (AUTOMATIZADO)



UNIVERSIDAD DE GRANADA / UGR / sede

Requisitos técnicos | Calendario académico | Mi sede

Estás en: Sede > Catálogo de procedimientos

Catálogo de Procedimientos (29 de 235) Filtrando por: Gestión de Personal

- Certificados de PDI: Cargos (AUTOMATIZADO)
- Certificados de PDI: Docencia
- Certificados de PDI: Formación (AUTOMATIZADO)
- Certificados de PDI: Innovación (AUTOMATIZADO)
- Certificados de PDI: Pertenencia a la UGR (AUTOMATIZADO)
- Certificados de PDI: Servicios prestados (AUTOMATIZADO)
- Certificados de PDI: Tramos (AUTOMATIZADO)
- Certificados de PTGAS: Cargos (AUTOMATIZADO)
- Certificados de PTGAS: Formación (AUTOMATIZADO) ←
- Certificados de PTGAS: Pertenencia a la UGR (AUTOMATIZADO)
- Certificados de PTGAS: Servicios prestados (AUTOMATIZADO)

### 4. Seleccionar ACCESO para iniciar el procedimiento:



UNIVERSIDAD DE GRANADA / UGR / sede

Requisitos técnicos | Calendario académico | Mi sede

Estás en: Sede > Procedimientos > procedimientos

Certificados de PTGAS: Formación (AUTOMATIZADO) PAS Certificados Gestión de Personal

**Iniciar el procedimiento:**

Acceso ←

**Datos generales**

**Objeto del procedimiento**

Solicitar y obtener de forma electrónica las certificaciones correspondientes a la participación en las acciones formativas realizadas por el Área de Formación del PTGAS d

**Breve descripción del procedimiento**

Una vez recibida la solicitud, se emite automática e inmediatamente el documento certificado, firmado electrónicamente por la Universidad de Granada, y se pone a disposi

**Demás datos del procedimiento**

**¿Quién puede solicitarlo?**

Personas que hayan recibido acciones formativas en los distintos Planes de Formación del PTGAS a partir del año 2012. Si desea certificaciones de años anteriores deben  
Recuerde que los cursos de "adecuación profesional" no son certificables.

### 5. Seleccionaremos el método según nuestras CREDENCIALES DE ACCESO para iniciar el procedimiento:

a- Con certificado digital. (Si dispone de firma electrónica) (Se explica al final)


b- Sin certificado digital. (Si no dispone de firma electrónica) PROCEDIMIENTO MÁS HABITUAL

### Credenciales de acceso

Elija el método de autenticación que desea usar para asegurar su identidad y el acceso a la sede electrónica

 **Certificado digital**

Certificado electrónico emitido por una autoridad de certificación reconocida. No válido el de empleado público UGR

 **Usuario y clave UGR**

Claves concertadas (la de Oficina Virtual u otras equivalentes) de miembros de UGR

b- Si seleccionamos SIN CERTIFICADO DIGITAL, nos lleva a la siguiente pantalla, donde nos tendremos que IDENTIFICAR con nuestro

USUARIO: DNI (Sin letra).

CONTRASEÑA: la misma que la de OFICINA VIRTUAL UGR.

**Usuario y clave UGR**

Introduzca su usuario y clave de Oficina Virtual u otras credenciales válidas proporcionadas por UGR.


6. Puede que nos requiera introducir los dígitos del factor de doble autenticación:



7. Una vez nos hemos identificado, tanto por un procedimiento como por otro, nos saldrán los siguientes datos:



8. Comprobamos que los nuestros datos son correctos (DNI, NOMBRE...) y seleccionamos el CURSO que queremos descargar.



**Solicitud de certificados**

Procedimiento por el cual puede obtener inmediatamente un certificado relativo a su persona de cursos que ha recibido a través de Formación del PAS UGR

⚠ Todos los campos son obligatorios

**Solicitante**

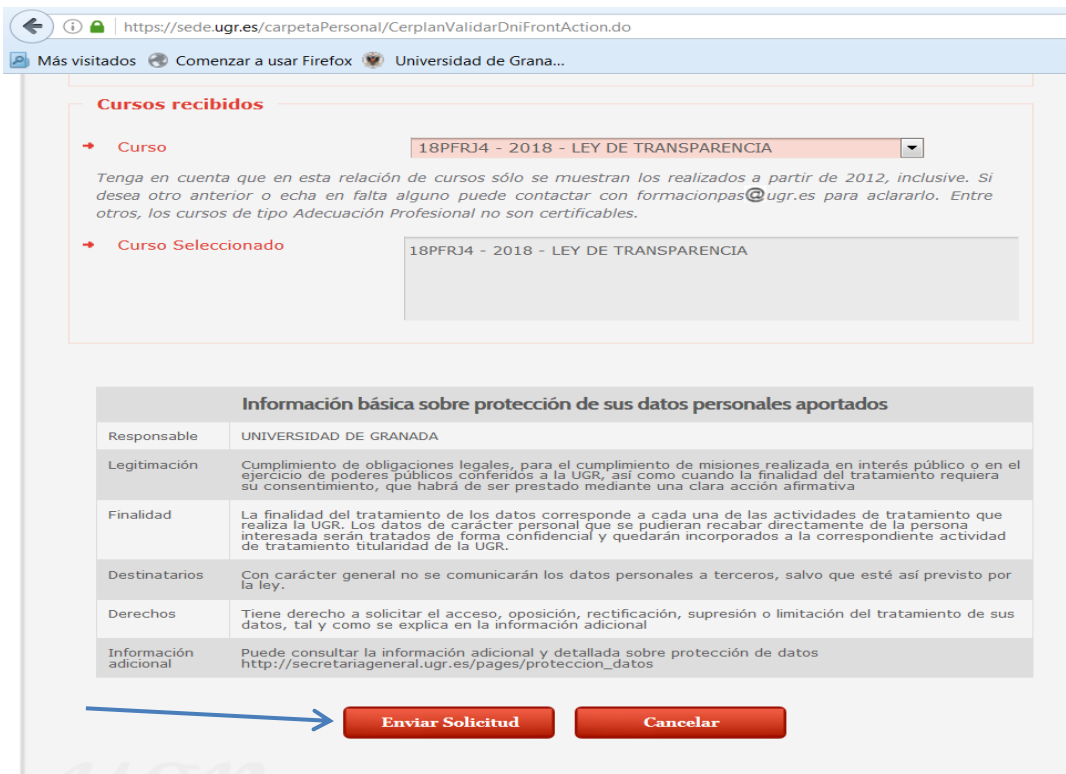
- ➔ DNI
- ➔ Nombre
- ➔ 1er Apellido
- ➔ 2nd Apellido
- ➔ Correo Electrónico

**Cursos recibidos**

- ➔ Curso: 18PFRJ4 - 2018 - LEY DE TRANSPARENCIA
- ➔ Curso Seleccionado: 18PFRJ4 - 2018 - LEY DE TRANSPARENCIA

*Tenga en cuenta que en esta relación de cursos sólo se muestran los realizados a partir de 2012, inclusive. Si desea otro anterior o echa en falta alguno puede contactar con formacionpas@ugr.es para aclararlo. Entre otros, los cursos de tipo Adecuación Profesional no son certificables.*

9. Comprobamos que se ha seleccionado el curso y seleccionamos ENVIAR SOLICITUD.



**Cursos recibidos**

- ➔ Curso: 18PFRJ4 - 2018 - LEY DE TRANSPARENCIA
- ➔ Curso Seleccionado: 18PFRJ4 - 2018 - LEY DE TRANSPARENCIA

*Tenga en cuenta que en esta relación de cursos sólo se muestran los realizados a partir de 2012, inclusive. Si desea otro anterior o echa en falta alguno puede contactar con formacionpas@ugr.es para aclararlo. Entre otros, los cursos de tipo Adecuación Profesional no son certificables.*

Información básica sobre protección de sus datos personales aportados	
Responsable	UNIVERSIDAD DE GRANADA
Legitimación	Cumplimiento de obligaciones legales, para el cumplimiento de misiones realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la UGR, así como cuando la finalidad del tratamiento requiera su consentimiento, que habrá de ser prestado mediante una clara acción afirmativa
Finalidad	La finalidad del tratamiento de los datos corresponde a cada una de las actividades de tratamiento que realiza la UGR. Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente de la persona interesada serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad de la UGR.
Destinatarios	Con carácter general no se comunicarán los datos personales a terceros, salvo que esté así previsto por la ley.
Derechos	Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos <a href="http://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos">http://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos</a>

**Enviar Solicitud** **Cancelar**

10. Nos saldrá un mensaje de Tramitación de Procedimiento y tenemos que seleccionar DESCARGAR SOLICITUD.



UNIVERSIDAD DE GRANADA / UGR / sede

**Solicitud finalizada con éxito**

Puede consultar el expediente generado y realizar su seguimiento, junto con otros detalles y acciones, visitando la sección [Mi Sede](#)

[Salir](#) [Volver al procedimiento](#) [Descargar solicitud](#)

Haciendo clic en este [enlace](#) puede remitirnos su [grado de satisfacción](#) respecto al proceso de solicitud que ha realizado. En pocos segundos.

11. Nos preguntará, qué hacemos con el fichero, dependiendo del navegador en el que estemos realizando el procedimiento y podemos darle a guardar archivo.



UNIVERSIDAD DE GRANADA / UGR / sede

**Solicitud finalizada con éxito**

Puede consultar el expediente generado y realizar su seguimiento, junto con otros detalles, visitando la sección [Mi Sede](#)

[Salir](#) [Volver al procedimiento](#)

Haciendo clic en este [enlace](#) puede remitirnos su [grado de satisfacción](#) respecto al proceso de solicitud que ha realizado. En pocos segundos.

Abriendo Certificado T.pdf

Ha elegido abrir:

**Certificado** [pdf]  
que es: Portable Document Format (PDF)  
de: <https://sede.ugr.es>

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir en Firefox

Abrir con Adobe Acrobat Reader (predeterminada)

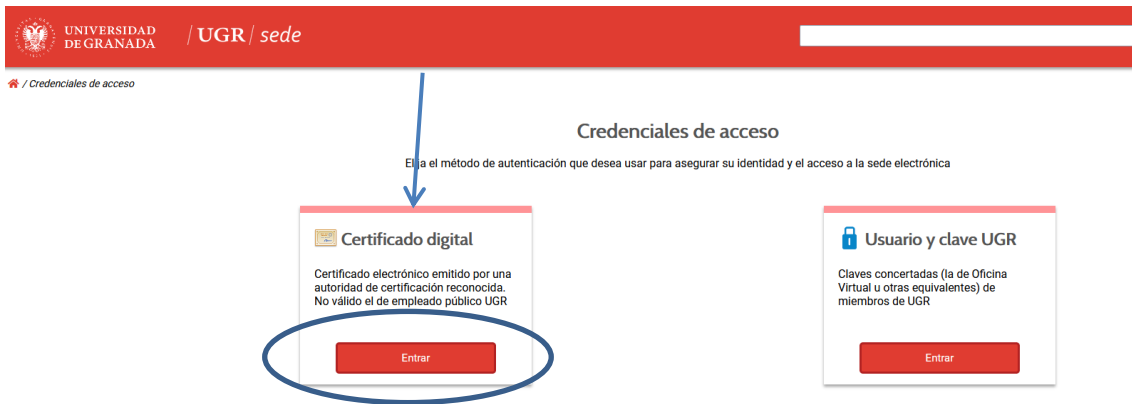
Guardar archivo

Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

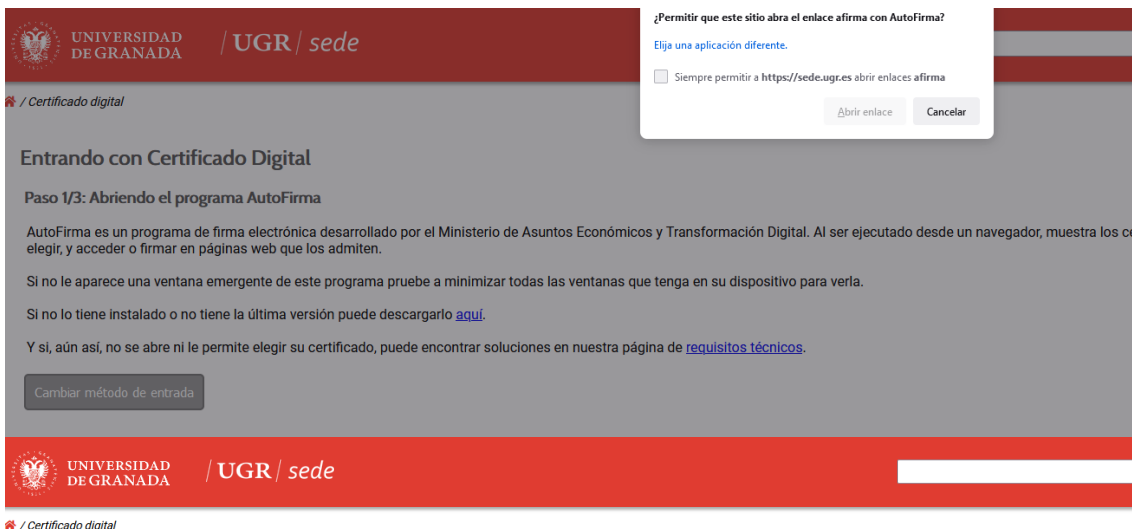
[Aceptar](#) [Cancelar](#)

12. Podemos volver al procedimiento y seguir descargando certificados o cerrar el procedimiento.

a - Si optamos por seleccionar CON CERTIFICADO DIGITAL.



El programa AUTOFIRMA se estará iniciando, y dependiendo del navegador que estemos usando nos pueden salir unas ventanas emergentes solicitando permisos para instalar AUTOFIRMA para poder buscar el CERTIFICADO DIGITAL instalado en su navegador.



### Entrando con Certificado Digital

#### Paso 1/3: Abriendo el programa AutoFirma

AutoFirma es un programa de firma electrónica desarrollado por el Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital. Al ser ejecutado desde un navegador, muestra los certificados digitales, muestra los certificados digiti

Si no le aparece una ventana emergente de este programa pruebe a minimizar todas las vent

Si no lo tiene instalado o no tiene la última versión puede descargarlo [aquí](#).

Y si, aún así, no se abre ni le permite elegir su certificado, puede encontrar soluciones en nue

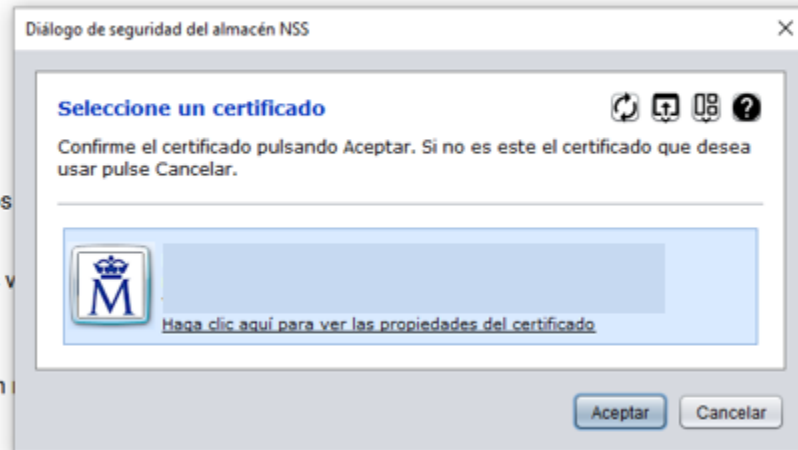
Cambiar método de entrada



Nos saldrá una ventana emergente para seleccionar el certificado si está instalado en el navegador y sino, tendremos que buscar el certificado donde lo tengamos guardado.



l Ministerio de Asuntos  
a minimizar todas las v  
arlo [aquí](#).  
contrar soluciones en



estra los ce

Puede que nos requiera introducir los dígitos del factor de doble autenticación:



Comprobamos que los nuestros datos son correctos (DNI, NOMBRE...) y seleccionamos el CURSO que queramos descargar.



https://sede.ugr.es/carpetaPersonal/CerplanValidarDniFrontAction.do

Más visitados Comenzar a usar Firefox Universidad de Grana...

### Solicitud de certificados

Procedimiento por el cual puede obtener inmediatamente un certificado relativo a su persona de cursos que ha recibido a través de Formación del PAS UGR

**Todos los campos son obligatorios**

**Solicitante**

- DNI
- Nombre
- 1er Apellido
- 2nd Apellido
- Correo Electrónico

**Cursos recibidos**

Curso: 18PFRJ4 - 2018 - LEY DE TRANSPARENCIA

*Tenga en cuenta que en esta relación de cursos sólo se muestran los realizados a partir de 2012, inclusive. Si desea otro anterior o echa en falta alguno puede contactar con formacionpas@ugr.es para aclararlo. Entre otros, los cursos de tipo Adecuación Profesional no son certificables.*

Curso Seleccionado: 18PFRJ4 - 2018 - LEY DE TRANSPARENCIA

Comprobamos que se ha seleccionado el curso y seleccionamos ENVIAR SOLICITUD.

https://sede.ugr.es/carpetaPersonal/CerplanValidarDniFrontAction.do

Más visitados Comenzar a usar Firefox Universidad de Grana...

**Cursos recibidos**

Curso: 18PFRJ4 - 2018 - LEY DE TRANSPARENCIA

*Tenga en cuenta que en esta relación de cursos sólo se muestran los realizados a partir de 2012, inclusive. Si desea otro anterior o echa en falta alguno puede contactar con formacionpas@ugr.es para aclararlo. Entre otros, los cursos de tipo Adecuación Profesional no son certificables.*

Curso Seleccionado: 18PFRJ4 - 2018 - LEY DE TRANSPARENCIA

Información básica sobre protección de sus datos personales aportados	
Responsable	UNIVERSIDAD DE GRANADA
Legitimación	Cumplimiento de obligaciones legales, para el cumplimiento de misiones realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la UGR, así como cuando la finalidad del tratamiento requiera su consentimiento, que habrá de ser prestado mediante una clara acción afirmativa
Finalidad	La finalidad del tratamiento de los datos corresponde a cada una de las actividades de tratamiento que realiza la UGR. Los datos de carácter personal que se pudieran recabar directamente de la persona interesada serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento titularidad de la UGR.
Destinatarios	Con carácter general no se comunicarán los datos personales a terceros, salvo que esté así previsto por la ley.
Derechos	Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos <a href="http://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos">http://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos</a>

Enviar Solicitud Cancelar

Nos saldrá un mensaje de Tramitación de Procedimiento y tenemos que seleccionar DESCARGAR SOLICITUD.



**UNIVERSIDAD DE GRANADA** / **UGR** / sede

✔ **Solicitud finalizada con éxito**

Puede consultar el expediente generado y realizar su seguimiento, junto con otros detalles y acciones, visitando la sección [Mi Sede](#)

**Salir** **Volver al procedimiento** **Descargar solicitud**

**i** Haciendo clic en este [enlace](#) puede remitirnos su [grado de satisfacción](#) respecto al proceso de solicitud que ha realizado. En pocos segundos.

Nos preguntará, qué hacemos con el fichero, dependiendo del navegador en el que estemos realizando el procedimiento y podemos darle a guardar archivo.



**UNIVERSIDAD DE GRANADA** / **UGR** / sede

✔ **Solicitud finalizada con éxito**

Puede consultar el expediente generado y realizar su seguimiento, junto con otros detalles y acciones, visitando la sección [Mi Sede](#)

**Salir** **Volver al procedimiento**

**i** Haciendo clic en este [enlace](#) puede remitirnos su [grado de satisfacción](#) respecto al proceso de solicitud que ha realizado. En pocos segundos.

Abriendo Certificado T.pdf

Ha elegido abrir:

**Certificado** [pdf]  
que es: Portable Document Format (PDF)  
de: <https://sede.ugr.es>

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir en Firefox

Abrir con **Adobe Acrobat Reader (predeterminada)**

Guardar archivo

Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

**Aceptar** **Cancelar**

Podemos volver al procedimiento y seguir descargando certificados o cerrar el procedimiento.