



### Gestión de tarjetas de crédito (TPEUGR)

En esta sección se recoge la regulación aplicable a la Gestión de tarjetas de crédito (TPEUGR), que establece las normas, funciones y responsabilidades relativas al uso de las tarjetas de crédito institucionales de la Universidad de Granada.

El propósito de esta normativa es garantizar una gestión transparente, eficiente y ajustada al marco legal vigente. De este modo, se busca asegurar:

- Que las tarjetas se utilicen únicamente para fines institucionales autorizados, bajo los límites de gasto y condiciones definidas en el contrato oficial.
- Que los responsables administrativos de los centros de gasto conozcan sus funciones específicas en lo relativo a la expedición, control y seguimiento de los movimientos de estas tarjetas.
- Que los procedimientos para solicitar, utilizar, justificar, vigilar las transacciones y devolver o cancelar la tarjeta sean claros, uniformes y sometidos a controles internos adecuados.
- Que se cumpla con los principios de responsabilidad financiera, eficiencia en el uso de los fondos públicos y transparencia en la gestión del presupuesto universitario.

### Normativa de referencia

- [Bases de Ejecución del Presupuesto](#)
- [Reglamento de Régimen Económico-Financiero de la UGR](#)
- [Gastos elegibles TPEUGR \(pdf\)](#)

### Información y documentación

Toda la información y documentación está a disposición del personal adscrito a la Universidad que pueda ser autorizado, a través de su oficina Virtual,

<https://oficinavirtual.ugr.es>, **aplicación Tarjeta de Crédito Universitaria**, desde donde se podrán efectuar las siguientes gestiones:

- Solicitar Nueva Tarjeta.

<http://gerencia.ugr.es/>

- Gestión de la Solicitud.

Y descargar los siguientes documentos:

- Contrato de condiciones de tarjeta.
- Solicitud de Cancelación de tarjeta.
- Solicitud de ampliación saldo tarjeta.

**ACCESO AL FORMULARIO DE CONSULTAS E INCIDENCIAS**