

Solicitud de Certificados

Las solicitudes se presentarán en la **sede electrónica** de la Universidad de Granada (sede.ugr.es) a través del procedimiento electrónico:

- **Solicitud Genérica.** Seleccione el procedimiento electrónico de “Solicitud Genérica” y adjunte el modelo de solicitud o documento que se indica más abajo. Al cumplimentar la solicitud, seleccione en “Destino” Servicio de Habilitación o Servicio de Seguridad Social, según proceda.
- Solicitud Certificado para Personal Docente
- Solicitud Certificado para PAS
- Solicitud Certificado para Personal no nómina no unificada
- Solicitud Certificado de empresa para el SEPE
- Solicitud de distribución del tope de cotización por pluriempleo